

Gyakran ismételt kérdések

Mely alprogramok tartoznak a programhoz?

Az EFOP 3.1.4-15-2015-00001 és a VEKOP-7.3.1-17-2017-00001 pályázatok keretében is két alprogram kerül támogatásra:

- Út a középiskolába
- Út az érettségihez

Ki jelentkezhet tanulóként az Útravaló Ösztöndíjprogramra (Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogramokra az)?

Az EFOP 3.1.4-15-2015-00001 és VEKOP-7.3.1-17-2017-00001 projektek alprogramjaira történő jelentkezés során az UKIR felület a projektre való besorolást automatikusan elvégzi.

Az a Magyarország területén működő köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló magyar állampolgár vagy külföldi állampolgár jelentkezhet, aki halmozottan hátrányos helyzetű vagy védelembe vett vagy családba fogadott vagy ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy utógondozásban részesül vagy hátrányos helyzetű, és a támogatás időszakának tanévében nappali rendszerű iskolai oktatás keretében:

- Út a középiskolába alprogram esetében:
 - A támogatás időszakának tanévében a 7-8. évfolyamon tanul, és
 - Az előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 3,0-et
- Út az érettségihez alprogram esetében:
 - Középiskolában érettségit adó képzésben a 9-12. évfolyamon, illetve 6 vagy 8 évfolyammal működő középiskolában 7-12. évfolyamon, vagy két tanítási nyelvű vagy nyelvi előkészítő osztállyal induló oktatásban 7-13. évfolyamon (az előbbi évfolyamokba beleértendők a 7 Ny, 7 N, 9 N és 9 Ny és 9 Kny évfolyamok is), továbbá a szakközépiskola érettségi vizsgára felkészítő 12-13. évfolyamain tanul, és
 - Az előző tanév végi tanulmányi átlaga eléri a 2,5-et.

Ki jelentkezhet mentorként az Útravaló Ösztöndíjprogramra (Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogramokra)?

Az EFOP 3.1.4-15-2015-00001 és VEKOP-7.3.1-17-2017-00001 projektek alprogramjaira történő jelentkezés során az UKIR felület a projektre való besorolást automatikusan elvégzi.

- tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett, vagy
- szociálpedagógus, vagy
- gyógypedagógus, vagy
- fejlesztő pedagógus, vagy

- a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény hallgatója, aki a fenti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a támogatási időszakba tartozó félévben kezdi meg.

Az Útravaló ösztöndíjak keretében annak a mentornak a jelentkezése nyújtható be, aki a fenti feltételek valamelyikének megfelel, és azt a megfelelő alátámasztó dokumentummal (*diploma/felsőoktatási intézmény igazolása arról, hogy a mentor a pedagógusképzés mely évfolyamának hallgatója, önéletrajz*) igazolni tudja.

Az Út a középiskolába és az Út az érettségihez ösztöndíjak esetében mentorként jelentkezhet a tanárképzésben vagy tanítói képzésben szakképzettséget szerzett személy, szociálpedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény olyan hallgatója, aki az ezen pont szerinti végzettségeket adó képzésekben az utolsó két félév valamelyikének teljesítését a pályázati időszakba tartozó félévben kezdi meg.

Ki jelentkezhet feladatellátási hely adminisztrátornak (FEH adminisztrátor) az Útravaló Ösztöndíjprogramra (Út a középiskolába, Út az érettségihez alprogramokra)?

Az a személy, aki az érintett köznevelési intézményben nevelői-oktatói, vagy titkársági munkát lát el, és az intézmény vezetőjétől megbízást kap rá. Intézményenként/feladatellátási helyenként egy FEH admin lehet, a feladatot elláthatja egy mentor is.

Hogyan történik a jelentkezés? Mik a határidők?

Regisztrálni és jelentkezni az <https://ukir.emet.gov.hu> honlapon lehet.

1. jelentkezési kör az újrakezdező 2017/2018-as tanévben ösztöndíjban részesülő tanulók és mentoraik részére

- REGISZTRÁCIÓ: 2018. június 5 - 2018. június 22.
- Az elektronikus jelentkezés benyújtásának határideje: 2018. július 6. (éjfél)
- Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje: 2018. július 13.

2. jelentkezési kör az újra jelentkezők, vagy újonnan jelentkező tanulók és mentoraik részére

- REGISZTRÁCIÓ: 2018. szeptember 5 - 2018. szeptember 14.
- Az elektronikus jelentkezés benyújtásának határideje: 2018. szeptember 21. (éjfél)
- Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje: 2018. szeptember 28.

Az UKIR felületről az alábbi dokumentumokat kell kinyomtatni és beküldeni postai úton a Programiroda 1389 Budapest, Pf. 121. címére:

- regisztrációs nyilatkozat köznevelési intézmények részére feladatellátási helyenként;
- jelentkezési nyilatkozat(ok) alprogramonként csoportosítva (a tanulói és regisztrációs nyilatkozatokat szükség esetén a szülői/törvényes képviselői nyilatkozatokat is);
- adatkezelési nyilatkozatok.
- Ezek postai úton történő feladási határideje: 2017. szeptember 18.

1. kör - Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje: 2018. július 13.
2. kör - Papíralapú dokumentumok beérkezési határideje: 2018. szeptember 28.

Ki jogosult beadni a jelentkezést?

A diák és a mentor együtt jogosult beadni a jelentkezést. Az UKIR felületen a jelentkezési űrlapot a mentor tölti ki, a benyújtáskor a FEH admin csak ellenőrző és jóváhagyó feladatot lát el.

Jelentkezhets-e magántanuló az Ösztöndíjprogramba?

Igen, az a magántanuló, akinek nem szünetel a magyarországi tanulói jogviszonya és megfelel a jelentkezési feltételeknek, benyújthat jelentkezést, és jogosult lehet az Útravaló ösztöndíjra, amennyiben nyilatkozatot tesz mind a mentor, mind a tanuló, hogy a magántanulói jogviszony feltételei mellett is vállalják és megtartják a tanulói és mentori kötelezettségeket. A nyilatkozat kitöltése szükséges, amely a Klebsberg Központ honlapjáról letölthető.

Jelentkezhets-e SNI-s tanuló?

Igen, ha az adott intézményből továbbtanulási szándéka van, és a jelentkezés feltételeinek megfelel.

Jelentkezhets-e egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény tanulója?

Igen, ha az adott intézményből továbbtanulási szándéka van, és a jelentkezés feltételeinek megfelel.

Milyen dokumentumokat szükséges az online jelentkezéshez csatolni?

A tanuló szociális jogosultsága az alábbi, a jelentkezés benyújtásakor hatályos (fennálló jogosultságot igazoló, az UKIR felületen leírtak szerint) eredeti dokumentum(ok) **köznevelési intézmény által hitelesített másolatának feltöltésével igazolható:**

- **Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló:** a halmazottan hátrányos helyzet vagy az utógondozói ellátás vagy az átmeneti vagy tartós nevelés vagy a nevelésbe vétel tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Nevelésbe vett tanuló:** a tanuló nevelésbe vételét igazoló hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Családba fogadott tanuló:** a tanuló nevelésbe vételét igazoló hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- **Védelembe vett tanuló:** a védelembe vételről hozott határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló:** az ideiglenes hatályú elhelyezésről hozott határozat, vagy az illetékes gyámhivatal igazolása az ideiglenes hatállyal történő elhelyezés fennállásáról szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozói ellátásban részesülő tanuló:** az utógondozói ellátásba vételről szóló határozat szkennelt példányának feltöltése
- **Utógondozott tanuló:** az utógondozásról hozott határozat szkennelt példányának feltöltése

- **Hátrányos helyzetű tanuló:** a hátrányos helyzet tényét megállapító hatósági döntés szkennelt példányának feltöltése
- A tanuló 2017/2018-as tanév év végi bizonyítványának a köznevelési intézmény által hitelesített másolata.
- A tanulóval egy háztartásban élők **egy főre eső jövedelméről szóló igazolás**
- **Adókártya, lakcímkártya és TAJ kártya szkennelt** változata, illetve ezeknek hiányában, vagy az igénylésről kiállított igazolás
- Amennyiben a tanuló **roma nemzetiségűnek vallja magát, akkor nemzetiséghez tartozásáról szóló önkéntes nyilatkozata** (amennyiben releváns), melyet a helyi, annak hiányában területi roma/cigány nemzetiségi önkormányzat, vagy az **Országos Roma Önkormányzat** ajánlásával kell kiegészíteni.

A tanulói ösztöndíj elnyeréséhez szükséges dokumentumokat kell-e hitelesítenie az intézményvezetőnek?

Igen, az intézmény belső szabályzatának megfelelően a másolatokat hitelesíteni szükséges. Az eredeti dokumentumok megküldése nem szükséges. Az UKIR-ba történő feltöltés során az eredeti dokumentumot szükséges szkennelni.

Maximalizálva van-e a mentorok és a FEH adminisztrátorok száma egy intézményen belül?

A mentorokra vonatkozóan nincs maximalizált részvételi szám, azonban a FEH adminisztrátorok száma feladatellátási helyenként maximum egy fő lehet.

Ki postázza a jelentkezési dokumentumokat?

A helyesen kitöltött és aláírt nyilatkozatok postázása a FEH adminisztrátor vagy a mentor feladata.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a jelentkezési dokumentumokat tértivevénnyel, vagy ajánlott küldeményként adják fel.

Mi a teendő, ha elveszett a tanuló bizonyítványa?

Az elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról – kérelemre - a törzslap alapján bizonyítványmásodlat állítható ki. A bizonyítványmásodlatért a külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell fizetni. Amennyiben a tanuló elhagyta a bizonyítványát, a másodlat kiállításával kapcsolatban a nevelési-oktatási intézmény illetékes munkatársához szükséges fordulni.

Pályázhat-e az a tanuló, akinek 2018. szeptember 18-ig érvényes a szociális jogosultsága, és már tudják, hogy nem fogják újra megkapni?

Igen pályázhat az UKIR felületen leírtak szerint a most hatályos dokumentumok beadásával, azonban 2018. szeptember 07-ig a 2018/2019-es tanévre vonatkozó szociális jogosultság igazolást hiánypótolni szükséges.

Jelentkezhet-e a tanuló az Út a középiskolába vagy az Út az érettségihez alprogramba, aki tavaly év végén megbukott, így évismétlő lett?

Nem jelentkezhet.

Az átlagszámításnál a kiválóan megfelelt, jól megfelelt stb. értékeléseket át lehet-e váltani érdemjeggyé?

Igen, a köznevelési intézmény Pedagógiai programjában lefektetett elvek szerint.

Mi a teendő abban az esetben, ha megváltozott az iskola neve, egyéb adata?

Kérjük, hogy az intézmény nevében, fenntartójában, címében, stb. bekövetkezett változást írásban, e-mailben jelezzék az adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu címen a Programirodának, mellékletként csatolva annak hiteles dokumentum másolatait. Amennyiben az intézmény a Klebsberg Központ irányítása alatt álló Tankerületi Központ fenntartásában működik, az esetben a Klebsberg Központ Projekt Főosztálya felé, az utravalo@kk.gov.hu e-mail címre is be kell jelenteni.

Ki fogja elbírálni a jelentkezéseket?

A jelentkezések elbírálását a programot bonyolító Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Európai Uniói Projektek Programirodája végzi a megadott szempontok alapján, majd az előzetes bírálati listát megküldi egyeztetésre az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére. Ezután alakítja ki a végleges nyertes listát az EMMI illetékes döntéshozó államtitkársága.

Hogyan történik a kifizetés?

A mentoroknak és a tanulóknak, a hatályos támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően, eleget kell tenni az előírt beszámolási kötelezettségeknek. Amennyiben ezek teljesülnek, az ösztöndíjak kifizetése főszabály szerint banki átutalással történik Magyar Államkincstáron keresztül. Ennek lebonyolításához a tanulónak és a mentornak saját bankszámlával kell rendelkeznie.

Amennyiben a tanuló nem rendelkezik bankszámlával, akkor lehetősége van a szülő, /törvényes képviselő/ gondviselő bankszámlaadatainak vagy harmadik természetes személy bankszámlaadatainak a megadására is a megfelelő beleegyező nyilatkozat megküldésével. Ettől csak abban az esetben lehet eltérni, ha semmilyen mód nincs arra, hogy a tanuló egy olyan folyószámlával rendelkezzen, ahol az ösztöndíjhoz hozzá tud férni. Ez esetben a tanuló lakcímére történő postai kifizetés vehető igénybe.

A tanuló kifizetése a követelmények (lásd tanuló kötelezettségei) teljesítése után 4 ütemben (3 hónap+3 hónap+3 hónap+1 hónap) történik a következők szerint:

Az első ösztöndíj kifizetése

- tanulói: 2018 decemberében, amennyiben a mentor a támogatói okiratban foglaltak szerint jelenti be a kiesést.
- mentori: a támogatói okiratban meghatározott mentori beszámoló beküldési határidejét követő 60 napon belül, amennyiben a szakmai tevékenység megfelel a jelentkezési felhívásban és a támogatói okiratban foglaltaknak.

A második ösztöndíj kifizetése

- tanulói: 2019 márciusában, amennyiben a mentor a támogatói okiratban foglaltak szerint jelenti be a kiesést.
- mentori: a támogatói okiratban meghatározott mentori beszámoló beküldési határidejét követő 60 napon belül, amennyiben a szakmai tevékenység megfelel a jelentkezési felhívásban és a támogatói okiratban foglaltaknak.

A harmadik ösztöndíj kifizetése

- tanulói: 2019 júniusában, amennyiben a mentor a támogatói okiratban foglaltak szerint jelenti be a kiesést.
- mentori: a támogatói okiratban meghatározott mentori beszámoló beküldési határidejét követő 60 napon belül, amennyiben a szakmai tevékenység megfelel a jelentkezési felhívásban és a támogatói okiratban foglaltaknak.

A negyedik ösztöndíj kifizetése

- tanulói: 2019-es tanév zárása után
- mentori: a támogatói okiratban meghatározott mentori beszámoló beküldési határidejét követő 60 napon belül, amennyiben a szakmai tevékenység megfelel a jelentkezési felhívásban és a támogatói okiratban foglaltaknak.

Amennyiben a tanuló kieséssel érintett, az ösztöndíj folyósítása arányosan történik.

Amennyiben megszűnik a szociális jogosultság az adott tanév közben, tovább kapja-e a diák az ösztöndíjat?

Amennyiben a szociális rászorultságot alátámasztó valamely feltétel megszűnik az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt, az az ösztöndíjas jogviszony fennállását nem érinti.

Támogatói okiratok megkötése

A Tankerületi Központok által fenntartott köznevelési intézmények esetében a Klebsberg Központ, egyéb intézmények esetében az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Programiroda készíti el és küldi ki a támogatói okiratokat.

Az ösztöndíjak kifizetését ki bonyolítja le?

A Tankerületi Központok által fenntartott köznevelési intézmények esetében a Klebsberg Központ, egyéb intézmények esetében a Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Programiroda végzi az ösztöndíjak kifizetését.

Adómentes-e az ösztöndíj?

Igen, teljes egészében.

Milyen kötelezettségei vannak a tanulónak a 2018/2019-es tanév során?

- Aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében, a háromhavonkénti értékeléseken, ahol saját munkájának, eredményeinek értékelésén túl, a mentorral közös munkájukat érintő észrevételeket és javaslatokat tesz,
- Részt vesz és együttműködik a mentor által megtartott felkészítő foglalkozásokon (a tanév rendjéhez igazodva 2 óra/hét),
- Tanulmányi eredményét megtartja vagy javítja (vagy az 5.1-es pontban meghatározott rontási értéket nem lépi túl),
- Eleget tesz iskolalátogatási kötelezettségének, és az ösztöndíjas időszak alatt, egy tanévben igazolatlanul 10 óránál többet nem mulaszt,
- Részt vesz a Programiroda által szervezett értékelő és élményt adó programokon vagy versenyeken.

Amennyiben a mentorált tanuló évvégén évfolyam ismétlő, javító - vagy osztályozó vizsgára utalt, abban az esetben a mentor az utolsó (június) havi ösztöndíjra nem jogosult.

Mik a tanuló jogai a program során?

A tanuló joga, hogy a mentor munkáját érintő észrevételeket és javaslatokat fogalmazzon meg, mentorváltást kezdeményezzen és ösztöndíjat kapjon, amennyiben a fentiekben felsorolt kötelezettségeit teljesíti.

Lehetséges-e tanév közben mentort váltani?

A tanuló az ösztöndíjszerződés megkötését megelőzően és az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az adott tanévben indokolt esetben két alkalommal mentorváltást kezdeményezhet a diák és törvényes képviselőjének írásbeli kérésére.

Azon tanulók esetében történő mentorváltást, akik Tankerületi Központ fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményben folytatják tanulmányaikat, az adatvaltozas.utravalo@emet.gov.hu valamint az utravalo@kk.gov.hu e-mail címekre szükséges bejelenteni. A formadokumentumok a Klebsberg Központ honlapjáról letölthetők (<http://kk.gov.hu/formadokumentumok>).

Mi a mentor kötelessége a 2018/2019-es tanév során?

Mentorálja a tanulót és együttműködik a Programirodával:

- A mentor az általa mentorált tanulóval kapcsolatosan egyéni fejlesztési tervet készít.
- A mentor a támogatott időszak alatt a mentorált tanuló tanulmányi előmeneteléről előrehaladási naplót vezet, melyet naprakészen, azt a megadott formátumban és tartalmi elemekkel készíti el az UKIR felületen.
- A mentor rendszeresen és személyesen kapcsolatot tart az általa mentorált tanulóval, ezen belül legalább heti 2 órában/ havonta 8 óra/ – önállóan vagy több tanuló esetén csoportosan – a mentorált tanuló felkészítésével foglalkozik, amely foglalkozásokat napra készen dokumentálja a tanulóról vezetett egyéni előrehaladási naplóban.
- Támogatja a tanulót a versenyekre, felvételiire való felkészülésben.
- Személyes kapcsolatot tart az osztályfőnökkel, illetve szükség esetén a szaktanárokkal.

- Családlátogatáson vesz részt a tanév során minimum egy alkalommal, erről jegyzőkönyvet készít, és azt feltölti az UKIR felületre.
- Részt vesz a Programiroda által szervezett találkozók, műhelymunkák és egyéb rendezvényeken, információ-megosztó napokon.
- Együttműködik a projekt által biztosított szaktanácsadókkal/szupervizorral.
- A jelentkezés során segítséget nyújthat az érintett tanulónak, illetve szüleinek a tanulói adóazonosító jel igénylése, valamint az ösztöndíjak folyósításához szükséges személyes iratok beszerzéséhez.
- A tanulóval kapcsolatos minden olyan változást, amely kihat az ösztöndíj jogosultságára, folyósítására, 8 napon belül bejelenti a Programiroda részére!
- Az adatváltozás rögzíti az UKIR-ban.
- A mentor a tanuló 10 óra igazolatlan hiányzás elérését követően, igazolással, haladéktalanul rögzíti a kiesést az UKIR-ba. Amennyiben a mentor ezen kötelességének nem tesz eleget, a jogosulatlanul kifizetésre került ösztöndíjak visszakövetelésére kerül sor.
- A Programirodával együttműködve, a Programiroda által meghirdetett pedagógus-továbbképzésen részt vesz.
- A tanév folyamán negyedévente Beszámolót (3 db), év végén Záró beszámolót (1 db), Mentori Önértékelést (3 db) készít a Programiroda által meghatározott módon és határidőig, amelyet feltölt az UKIR felületre.
- Folyamatos kapcsolatot tart a Támogatói Okirathoz kapcsolódó kötelezettségei és jogosultságai kapcsán a Programirodával, valamint tankerületi fenntartású intézményhez kapcsolt mentor esetén a Klebelsberg Központtal.
- Segíti a tanulót a tanulásban és a pályaválasztásban.

Szükséges-e hogy a mentorált tanuló intézményének alkalmazottja legyen a mentor?

Nem, de a 2018/2019. tanév Jelentkezési felhívásában valamint az Útmutatóban meghatározott feltételeknek kell megfelelnie, és az adott FEH adminisztrátor jóváhagyása is szükséges.

Mennyiben határozták meg a mentorálás minimális „óraszámát”?

Legalább heti 2 órában és maximum a foglalkozások 50%-a lehet csoportos.

Számíthat-e a mentor helyszíni ellenőrzésre?

Igen, a program során az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Programiroda támogató jellegű helyszíni monitorozást végezhet. Amennyiben a program során kérdés, probléma merül fel, abban az esetben szaktanácsadóink/szupervízoraink is segítséget tudnak adni a lebonyolításban.

Másik iskolában tanító tanár lehet-e mentor?

Igen lehetséges, abban az esetben, ha a mentorálni kívánt tanuló intézményének FEH adminisztrátora jóváhagyja.

Nyugdíjas pedagógus lehet-e mentor?

Igen lehetséges, abban az esetben, ha a mentorálni kívánt tanuló intézményének FEH adminisztrátora jóváhagyja.

Mi a feladata a FEH adminisztrátornak?

Regisztrálják az intézményt az UKIR felületen, minden regisztrációs változást felvezetnek. Ellenőrzik a mentorok által benyújtott jelentkezéseket, dokumentumokat, majd ezeket a rendszerben véglegesítik, a kinyomtatott dokumentumokat összesítik, aláírattják az arra jogosult személlyel, majd aláírást követően postázzák az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.

Segíti a mentort az adminisztrációban, szakmai beszámolásban, mentorváltás ügyintézésében és egyéb adminisztrációs folyamatokban.

Kapnak-e a FEH adminisztrátorok valamilyen juttatást a program során?

Nem, de természetesen van lehetőség arra, hogy a programban résztvevő mentorok maguk lássák el a FEH adminisztrátor feladatait is.

Ki nem jelentkezhet mentorként illetve tanulóként a programba?

Nem jelentkezhet, nem nyújthat bejelentkezést az a tanuló:

- aki a jelentkezési felhívásban meghatározott feltételeknek nem felel meg,
- aki részt vesz az Arany János Tehetséggondozó programban, vagy
- aki a 2017/2018. tanévben részt vett az ösztöndíjprogramban, ennek ellenére évisméltásra kötelezett, vagy
- aki, szakiskolai képzésben részesülő 9., 10., 11. évfolyamos tanuló

Nem jelentkezhet mentornak az a személy:

- aki az „Út a tudományhoz” alprogramban mentorként vesz részt,
- aki szülője/gondviselője a mentorálandó tanulóknak,
- aki a jelentkezési felhívásban meghatározott feltételeknek nem felel meg.