



Klebelsberg Központ
ELNÖK

Valamennyi Tankerületi központ Igazgatója
részére

Iktatószám: KK/07/00864-1/2020

Ügyintéző: Óvári Márta

Jóváhagyta:



Prof. Dr. Kásler Miklós
miniszter

2020 MÁRC 19

Tárgy: Tájékoztatás digitális munkarend adminisztrálásáról

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tisztelt Igazgató Úr!

A digitális munkarend következményeként felmerülő naplózási kérdésekkel kapcsolatban 2020. 03. 16-án küldött „KK KRÉTA módszertani tájékoztató” tárgyú levélben leírtakat megerősítve az alábbi részletekre vonatkozóan kérem, hogy hívja fel az Ön által vezetett tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények vezetőinek a figyelmét.

1) **Online, digitális tanítás-tanulás**

A tanórák megszervezésére egy egységes módszertani ajánlás az Oktatási Hivatal „Veszélyhelyzeti intézkedések” weboldalán található (https://www.oktatas.hu/kozneveles/ajanlas_tantemen_kivuli_digitalis_munkarendhez). Az itt található platformok a tanítás során szabadon alkalmazhatók.

Lehetőség szerint javaslom, hogy egy intézmény használjon egységes platformot, platformokat a digitális oktatás megvalósításához. Kérjük, hogy az intézmények a szülőket is tájékoztassák – a KRÉTA faliújság felületén keresztül – a tanítási módszerekről és a használt eszközökről, illetve arról, hogy milyen módon követhetik nyomon gyermekük tanulását.

2) **Naplózás**

A megtartott órákat továbbra is naplózni kell a KRÉTA rendszerben, ahol a tanóra adatainál a „Házi feladat” felületen röviden írják le a pedagógusok, hol találják meg a tanulók a feladatokat. Kérem, az Üzenetek felületet valóban az általános kommunikációra használják, a házi feladatokat elegendő a „Házi feladat” felületen megjeleníteni.

Ennek értelmében a KRÉTA rendszerben a pedagógusok elsősorban szöveges üzeneteket, esetleg linkeket jelenítsenek meg, illetve az egyéb úton kiküldött csatolmányok esetében az elküldés módját, útvonalát kell leírni. A nagyméretű fájlok tárolására, megosztására



Klebelsberg Központ
ELNÖK

szabadon felhasználhatók az ingyenes levelező programok, nagy kapacitású online tárhelyek (például Google Drive, DropBox stb.).

Amennyiben az intézmény egy egységes platformot használ a tanításhoz (például Google Classroom, Microsoft Teams, stb.), akkor javasolt, hogy ezen a felületen történjen meg a tananyagok továbbítása is. Ebben az esetben a KRÉTA rendszer „Házi feladatok” felületén mindössze jelezni szükséges a tananyag témáját, illetve a kapcsolódó tevékenységeket és a házi feladatokat.

A programok használata során kérem, hogy kiemelten figyeljenek a tanárok az adatvédelmi szabályok betartására.

3) Jelenlét jelölése

A tanulók jelenlétét egységesen kérjük „Üres” státuszra állítani, ezzel jelezve, hogy a tanuló bár személyesen nem jelent meg a tanórán, de ez nem jelenti azt, hogy hiányzott. Több esetben is panaszbejelentés érkezett arról, hogy hiányzóként adminisztráltak kollégák diákokat csak azért, mert az online folyamatba nem tudtak bekapcsolódni. Éppen ezért kérem, hogy az intézményvezetők és a pedagógusok is legyenek figyelemmel arra, hogy az internethasználat jelentős megnövekedése problémát okozhat egyes háztartásokban a valós idejű videó konferencián történő részvétel biztosításában is. Felhívom a figyelmet, hogy a hiányzások (igazolatlan mulasztások, [20/2012. EMMI rendelet 51. § (2)-(3)]), nem igazolt távolmaradások nagymértékben továbbra is elméletileg fegyelmi eljárást vonhatnak maga után, éppen ezért a jelenlegi helyzetben különösen körültekintően kell eljárni.

Kérem, nyomatékosan hívja fel az intézményvezetők, pedagógusok figyelmét arra, hogy az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel. Elfogadhatatlannak tartjuk, hogy egyes intézményekben a tanulók számára a kiadott feladatok elvégzéséhez a visszajelzések alapján 10-14 óra folyamatos online tevékenység szükséges.

Tájékoztatásul jelzem, hogy a jövő hét folyamán a Klebelsberg Központ felméri majd azokat az online platformokat, amelyeken jelenlegi digitális munkarendben az oktatás zajlik. Kérem, ezt elősegítendő, már most kezdje meg ezeknek az előzetes felmérését az Ön által vezetett tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézményekben.

Javasoljuk az alábbi módszertani szempontok figyelembe vételét a digitális munkarend esetében:



Klebelsberg Központ
ELNÖK

- A tananyagok, feladatok meghatározásánál, kiosztásánál szükséges figyelembe venni a pedagógusnak és az intézménynek is, hogy a tanulónak az otthonában rendelkezésre állnak-e a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök, szoftverek, illetve az internet elérés.
- A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól szükséges a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.
- A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatás értelemszerűen nem lehet tükörképe az iskolában történő, korábban megszokott hagyományos tanításnak. A jelenlegi tanításra más szemlélettel kell tekinteni. Javasolt, hogy elsősorban ne 45 perces digitális órákban gondolkodjunk, és különösen ne várjuk el, hogy egész nap ott üljön a számítógép előtt a gyermek, hanem amely tantárgy megengedi, ott adjunk lehetőséget arra, hogy saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősíthetjük bennük.
- Javasoljuk, hogy az információ átadásának alakítsanak ki egy rendszerességet (például az adott tantárgyból egy megadott időszakban vagy időpontban tölti fel a pedagógus az ismeretanyagot, feladatokat). Az elvárások tekintetében pedig egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmazódjanak meg.
- A tanítás során elsősorban a pozitív motivációra helyeződjön a hangsúly, a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak. Fontos tekintettel lenni arra, hogy a nevelés-oktatás munka során a középpontban a digitális munkarend során is a gyermek áll.

Kérem, tolmácsolja köszönetemet minden pedagógusnak, aki a jelenlegi helyzetben maximális odaadással végzi a munkáját!

Segítő együttműködését megköszönve,

Budapest, 2020. március 20.

Tisztelettel,



Hajnal Gabriella
elnök

